



Příloha č. 9 Opatření děkana FHS UK č. 5/2023

Metodický pokyn pro příkazce a správce

PŘEDBĚŽNÁ ŘIDÍCÍ KONTROLA PŘED VZNIKEM ZÁVAZKU V PŘÍPADĚ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

§ 11 A § 13 Vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Operace, která představuje příjem nebo výdaj z rozpočtu, musí být před vznikem závazku nebo nároku na příjem schválena v rámci řídicí kontroly (ze strany příkazce operace, v případě výdajů také ze strany správce rozpočtu). Úkolem **příkazce operace** je v rámci přípravy operace posoudit, zda je pro fakultu nezbytná, a dále zejména posoudit hospodárnost, účelnost, efektivnost a její soulad s právními předpisy. Cílem této kontroly je zhodnotit adekvátnost daného výdaje/příjmu vzhledem k dané potřebě. Pokud je některá z těchto oblastí nevyhovující, je úkolem příkazce zajistit úpravu parametrů připravované operace, aby byly v souladu s výše uvedenými principy.

Veřejné zakázky jsou charakteristické svou (dlouhou) přípravnou fází, kdy podpisu smlouvy/objednávky musí předcházet řada úkonů – stanovení předpokládané hodnoty veřejné VZ (v Kč bez DPH), definice skutečné potřeby, příprava podkladů (informací) pro jednu z forem výběrové řízení (podle opatření děkana k zadávání veřejných zakázek), realizace výběrového řízení a výběr vítězného uchazeče. Smlouva/objednávka.

Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku musí u veřejné zakázky proběhnout v momentě, kdy je ještě možné ovlivnit parametry veřejné zakázky, tj. před provedením vlastního výběrového řízení. A to i v případě přímého nákupu.

Pokud by řídicí kontrola proběhla pouze (až) před samotným podpisem smlouvy/objednávky, příkazce operace již nemá možnost pozměnit parametry připravované operace. (Je postaven „před hotovou věc“.)

U veřejných zakázek doporučuji zaznamenávat předběžnou řídicí kontrolu podle významnosti nebo složitosti zadávacího procesu formou poznámek do složky dané veřejné zakázky.